



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO
INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Medellín 30 de abril de 2025

Señor (a)
LUZ MERY RUIZ MEJÍA
SUPERVISOR CONTRATO **No.CO1.PCCNT.7376813**
Coordinadora Académica
Centro de Servicios y Gestión Empresarial
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual mes abril del año 2025

Referencia: No.CO1.PCCNT.7376813 del año 2025

Érika Rosa Segura Navarro, identificado con la cédula de ciudadanía No.39282102 de Cauca Asia Antioquia, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Servicios y Gestión Empresarial en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El Valor total del contrato equivale a la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS CATORCE MIL SETECIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS M.L (\$49.214.768). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: en mensualidades máximo de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M.L (\$4.599.511) y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD.

Obligaciones Específicas:



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear mensualmente los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en Compromiso, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual.	Cumplir con la ejecución contractual del mes de abril, acorde a la programación asignada, la cual, se encuentra registrada en el programador de la coordinación académica y en el informe que genera la plataforma Sena Sofia plus, denominado “Tiempo actividades apoyo a la formación” En la plataforma del LMS Zajuna, se encuentran las guías de aprendizaje junto con sus respectivos cronogramas e instrumentos de evaluación, para la orientación de las evidencias de los programas que apoyo, bajo la competencia de Protección ambiental y SST de la formación titulada virtual. Las fichas para el presente mes son: 2899598 - 3079076 - 2879773 - 2879774.	El programa por fases se encuentra en la LMS Zajuna. Evidencia en el aplicativo Sena Sofia plus.
2	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y del Centro de formación según los lineamientos institucionales.	Para este periodo no participé de las jornadas y actividades propuestas por el Centro y su equipo de trabajo para el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación.	Evidencia pendiente para cuando se realice la actividad que permita el cumplimiento de la obligación.
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular conforme a la programación (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma Sofia Plus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), cumpliendo una ejecución mensual de 160 horas de formación conforme con los procedimientos y formatos vigentes en la plataforma Compromiso.	Como instructora transversal para el mes objeto de cobro (abril), presté servicio apoyo a la formación correspondiente a la transversal Protección ambiental y SST; cumpliendo con las obligaciones acordadas en el objeto contractual, las cuales se puede evidenciar según la programación asignada que se encuentra registrada en el aplicativo Sofia plus, de acuerdo a la programación emitida por la coordinación académica.	Reporte de horas Apoyo a la formación. Aplicativo Sofia plus – Rol de instructor. Documentos enviados asignado al apoyo administrativo académico – Alexandra Morales.



4	Participar cuando el ordenador del gasto o supervisor así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación.	Para este mes, no fui convocada o programada para apoyar las actividades orientadas a fortalecer la formación para las áreas de Medio ambiente, en el Centro de formación.	Evidencia pendiente para cuando se realice la actividad que permita el cumplimiento de la obligación.
5	Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo Sofia Plus.	Para el mes de abril, se verificó la participación de los aprendices, de acuerdo a las fichas programadas correspondientes a la guía de aprendizaje para la competencia de Protección ambiental y SST; retroalimentando y evaluando al aprendiz de manera sincronizada, según su participación.	Los programas por proyectos y sus fases se encuentran en la LMS Zajuna. Se visualiza en el aplicativo Sena Sofia plus, perfil del instructor.
6	Entregar previo inicio de la formación del programa, los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Para el presente mes, no desarrollé actividades que justifiquen el cumplimiento de la obligación citada.	Evidencia pendiente para cuando se realice la actividad que permita el cumplimiento de la obligación.
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático de manera permanente en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y dejar evidencia en el informe mensual de ejecución.	En el mes objeto de cobro (abril). No se registró inasistencias en el aplicativo Sofia plus. Registré juicios evaluativos, y las participaciones de los aprendices. No hubo reporte de novedades para comunicarle al coordinador académico.	Programación aprobada por la coordinación de virtualidad. Aplicativo Sofia plus, rol de instructor.
8	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Actividad que se hace cumplir, impartiendo respeto a los aprendices y demás partes interesadas en el transcurso del	Reglamento del aprendiz y manual de convivencia y demás lineamientos impartidos por el Centro de



		proceso de formación.	formación. Los cuales se encuentran en el aplicativo CompromISO.
9	Apoyar los procesos de autoevaluación y registro calificado para los programas de formación del Centro, cuando el centro lo requiera.	Para el mes de abril, no fui convocada para apoyar procesos de registro calificado para las competencias a cargo.	Evidencia pendiente para cuando se realice la actividad que permita el cumplimiento de la obligación.
10	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación.	Para este mes objeto de cobro, no presté acompañamiento a los aprendices en actividades programadas desde el área de bienestar del Centro de formación.	Evidencia pendiente para cuando se realice la actividad que permita el cumplimiento de la obligación.
11	Asistir a reuniones programadas por el supervisor relacionadas con el objeto contractual.	Como instructora, he acatado todas las obligaciones pactadas con el centro de formación, entre ellas asistir a todas las reuniones programadas por la coordinadora de formación y las acordadas con el EEF, de los programas a cargo.	Evidencias de las reuniones programadas en los links, correo personal, grupos de WhatsApp.
12	Atender dentro de los 5 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen el supervisor, aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo.	Para darle cumplimiento a esta obligación se encuentran disponibles correos institucional y personal, los cuales permiten la interacción con los aprendices y partes de interés relacionadas con el proceso de formación designado.	Para darle cumplimiento esta obligación se encuentra disponibles correos institucional y personal: Seguraerika1982@gmail.com eseguran@sena.edu.co
13	Previo terminación de la etapa lectiva, el contratista debe concertar reunión con el instructor de seguimiento a etapa práctica para verificar novedades de aprendices de las fichas programadas y dejar la actuación registrada en acta.	Para el cumplimiento de esta obligación contractual, en el tiempo indicado, se registran los resultados de aprendizaje, novedades y demás, permitiendo la actualización de la información de manera simultánea y sincrónica,	Evidencia que se podrá sustentar por medio de los Reportes generados por los aplicativos – Zajuna y Sofia plus.
14	Si es instructor virtual deberá cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje - GFPI-G-014.	Para cumplir los lineamientos de orientación de desempeño en los ambientes virtuales, en el presente mes, participé de encuentros sincrónicos acordados con los instructores técnicos a cargo de los programas designados (EEF), valoración de las participaciones y de los aprendices de las fichas académicas a cargo, junto con las evidencias en los tiempos establecidos, actualización del perfil del instructor, y carpetas de evaluación y seguimiento.	Evidencias. en la plataforma LMS Zajuna. La guía se encuentra en el aplicativo compromISO – SENA.
15	Participar cuando el ordenador del gasto o supervisor así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o	Para el presente mes, no desarrollé actividades que justifiquen el cumplimiento de la obligación citada.	Evidencia pendiente para cuando se realice la actividad que permita el cumplimiento de la obligación.



	pedagógica para fortalecer el proceso de formación.		
16	Participar en las actividades relacionadas con la FPI de la entidad, enfocándose en la estructuración y desarrollo de estrategias pedagógicas y técnicas didácticas que fortalezcan el proceso de formación.	Para el mes objeto de cobro, no desarrollé actividades que justifiquen el cumplimiento de la obligación citada.	Evidencia pendiente para cuando se realice la actividad que permita el cumplimiento de la obligación.
17	Aplicar y acompañar las estrategias para la retención de aprendiz de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Para este mes, asistí a las reuniones programadas por la coordinación e instructores técnicos y del EEF, para aunar ideas y estrategias en pro del beneficio de los aprendices y la Institución.	Evidencia que se podrá sustentar por medio de los reportes y listados de asistencias, actas y demás, generados de las reuniones y encuentros virtuales.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	No aplica			

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados. No. De la planilla 76449433 expedida por enlace operativo del mes de marzo del 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”



Evidencias en () folios

Cordialmente,

Érika Rosa Segura Navarro
C.C.39282102
Contratista

Recibí a satisfacción

LUZ MERY RUIZ MEJÍA
Supervisor(a) Contrato No.CO1.PCCNT.7376813 del año 2025
Coordinadora Académica



Registro de evidencias de ejecución contractual mes de abril - 2025

47:22

Separar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micrófono Comparte Salir

Participantes

Compartir invitación

En esta reunión (30)

- Erika Segura
- Adriana Maria Molina Correa
- Ana Maria ... (No comprobado)
- Camila Alexandra Pedroza Ca...
- Cesar Augusto Diaz Rojas
- Dairo Javier Chica Rojas (No c...
- Daniela Ceballos Bohorquez (...)
- Deiby Mejia... (No comprobado)
- Delia Marina Herazo Tuiran
- Duván Pulgarín (No comprob...
- Elizabeth Muñoz (No compro...
- Germán Bae... (No comprobado)

Acogida de aprendices 2025
Primera oferta.

www.sena.edu.co

Ana Maria Rueda Suarez (No comprobado)

ESP LAA 2:11 p. m. 31/03/2025

49:11

Separar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micrófono Comparte Salir

Participantes

Compartir invitación

En esta reunión (30)

- Erika Segura
- Adriana Maria Molina Correa
- Ana Maria ... (No comprobado)
- Camila Alexandra Pedroza Ca...
- Cesar Augusto Diaz Rojas
- Dairo Javier Chica Rojas (No c...
- Daniela Ceballos Bohorquez (...)
- Deiby Mejia... (No comprobado)
- Delia Marina Herazo Tuiran
- Duván Pulgarín (No comprob...
- Elizabeth Muñoz (No compro...
- Germán Bae... (No comprobado)

Presentación Equipo Ejecutor.

En la Formación Profesional Integral del SENA, un equipo ejecutor es el grupo de instructores técnicos y de áreas transversales y coordinadores que desarrollan, implementan y evalúan programas de formación, garantizando calidad y pertinencia para la capacitación de aprendices según las necesidades del sector productivo.

Ana Maria Rueda Suarez (No comprobado)

ESP LAA 2:13 p. m. 31/03/2025



01:39:09

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Más

Cámara Micrófono Comparte Salir

Participantes

Compartir invitación

En esta reunión (28)

- Erika Segura
- Adriana Maria Molina Correa
- Ana Maria R... (No comprobado)
- Camila Alexandra Pedroza Ca...
- Dairo Javier Chica Rojas (No c...
- Daniela Ceballos Bohorquez (...)
- Deiby Mejía... (No comprobado)
- Delia Marina Herazo Tuíran
- Duván Pulgarín (No comprob...
- Elizabeth Muñoz (No compro...
- German De Jesus Baena Riaño
- Hernan Javier Fierro Ocampo

1/2

Buscar

ESP LAA 3:03 p. m. 31/03/2025

Gracias por aportar al mejoramiento continuo institucional.

[Enviar otra respuesta](#)

Microsoft Forms

¡Prepárese para su propia invitación al evento!

[Comenzar ahora →](#)

Registro de eventos

gía de inteligencia artificial [Crear mi propio formulario](#)

Privacidad y cookies | Términos de uso

Buscar

ESP LAA 4:38 p. m. 31/03/2025

Ajuste de horas a poyo al a formación del mes de marzo para en total de 160 horas como Instructora de tiempo completo.



SofiaPlus | ERIKA ROSA SEGURA | Ayuda y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Registrar Actividades Adicionales del Instructor

INGRESO ACTIVIDADES ADICIONALES DEL INSTRUCTOR. Entiéndase por ACTIVIDAD ADICIONAL aquel tiempo que es extracurricular o fuera del Aula o Ambiente de formación, dedicados exclusivamente a la parte de Diseño Curricular (diseño de programas académicos), Desarrollo Curricular (análisis y diseño de proyectos) y Proyectos de Investigación Aplicada.

Tipo de Actividad *: Apoyo a la Formación

Tipo de Actividad Adicional *: Desarrollo Curricular

Consultar Proyecto - Desarrollo Curricular *: ALIMENTOS SANOS

Cantidad de Horas *: 3

Fecha Inicio *: 24/03/2025

Fecha Fin *: 26/03/2025

Justificación *: Apoyo a la formación, por medio de la elaboración del portafolio del instructor y elaboración de las presentaciones v

Registrar Actividad

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a189

La actividad adicional ha sido almacenada correctamente

REUNIÓN EXTRAORDINARIA EEF FICHA 2899598

Compañeros cordial saludo, los invito por favor a que nos reunamos el día martes 01 de abril de 2025 para tratar temas importantes para el cierre de esta ficha en la fecha estipulada sin ningún inconveniente.

Hora: 2:00 PM

Espero contar con su participación ya que debemos tomar una decisión que nos compete a todos.

El encuentro será a través del siguiente enlace: meet.google.com/rmb-subw-vcs

Verónica Rodelo (Presentando y anotando)

CRONOGRAMA GENERAL FICHA 2899598 Coordinación de procesos logísticos - Excel

Actividad	Responsable	Fecha
ACTIVIDAD DE PROYECTO 07: Elaborar el informe de los procesos logísticos.	Verónica Rodelo	01/07/2025
GA7-240201526-AA1 - Diseñar su proyecto de vida, de acuerdo con el reconocimiento de principios y valores éticos.	Jesús Omar Molina B...	01/07/2025
GA7-240201526-AA2 - Reconocer los conceptos sobre la vida en comunidad teniendo como base las relaciones con el contexto social y el sector productivo de su programa.	Santiago Revueltas V...	01/07/2025
GA7-240201526-AA3 - Proponer estrategias para promover el uso racional de los recursos de acuerdo con criterios de sustentabilidad ética que contribuyan a una cultura de paz.	Jesús Omar's Noteta...	01/07/2025

2:11 p.m. | rmb-subw-vcs

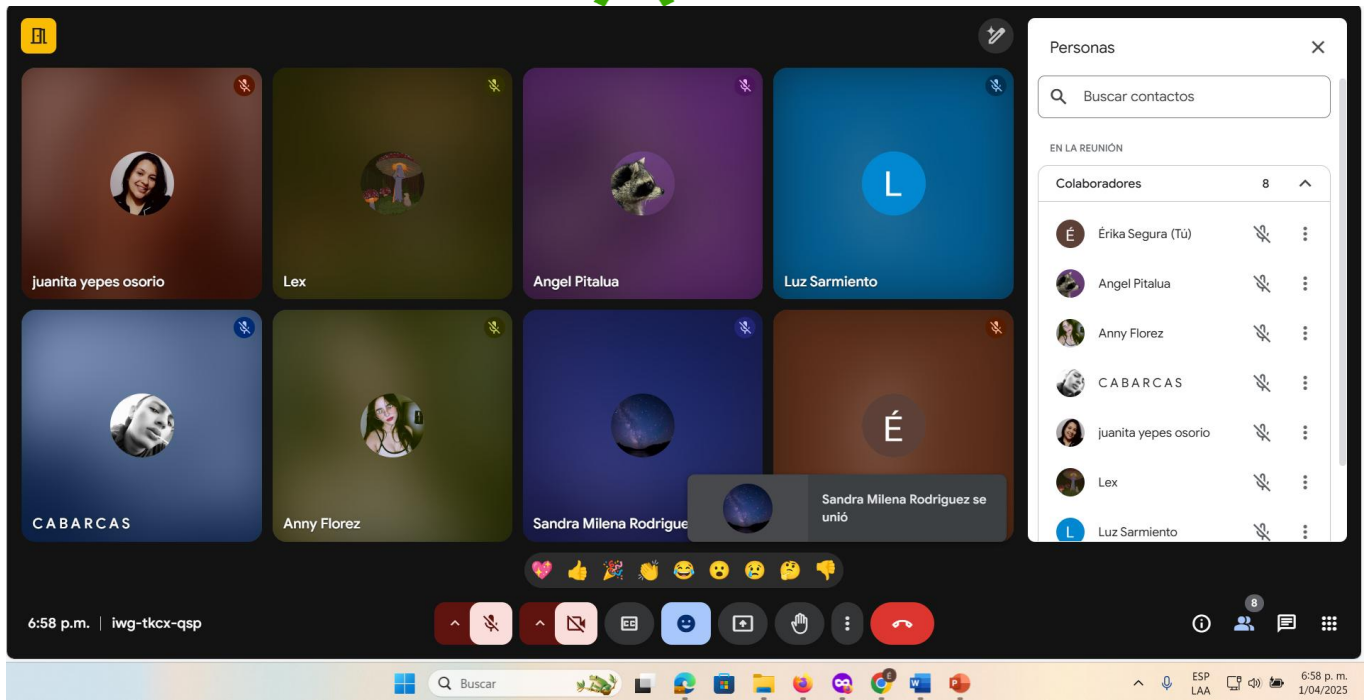
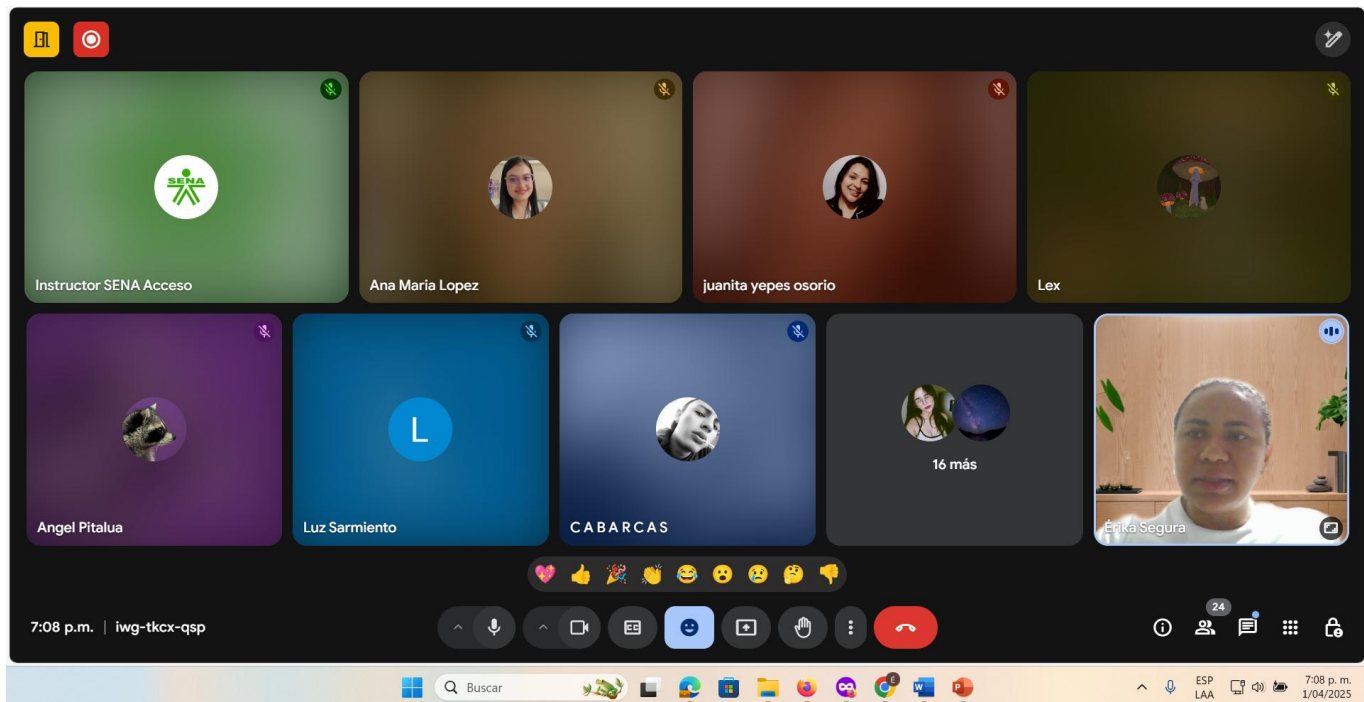
Verónica Rodelo, Jesús Omar Molina B..., Santiago Revueltas V..., Jesús Omar's Noteta..., diego duvi..., Ivan Ocam..., Érika Segura



Los invito cordialmente a nuestra 18ª conferencia web de aprendices programada para el día martes 1 de abril del año 2025. En esta sesión los acompañará nuestra transversal de Medio Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), Erika Rosa Segura,

- Fecha: **martes, 1 de abril de 2025**
- Tema: Orientación evidencia transversal SST
- Hora: 7:00 pm
- Lugar: Google Meet
- Enlace para unirse: <https://meet.google.com/iwg-tkcx-qsp>



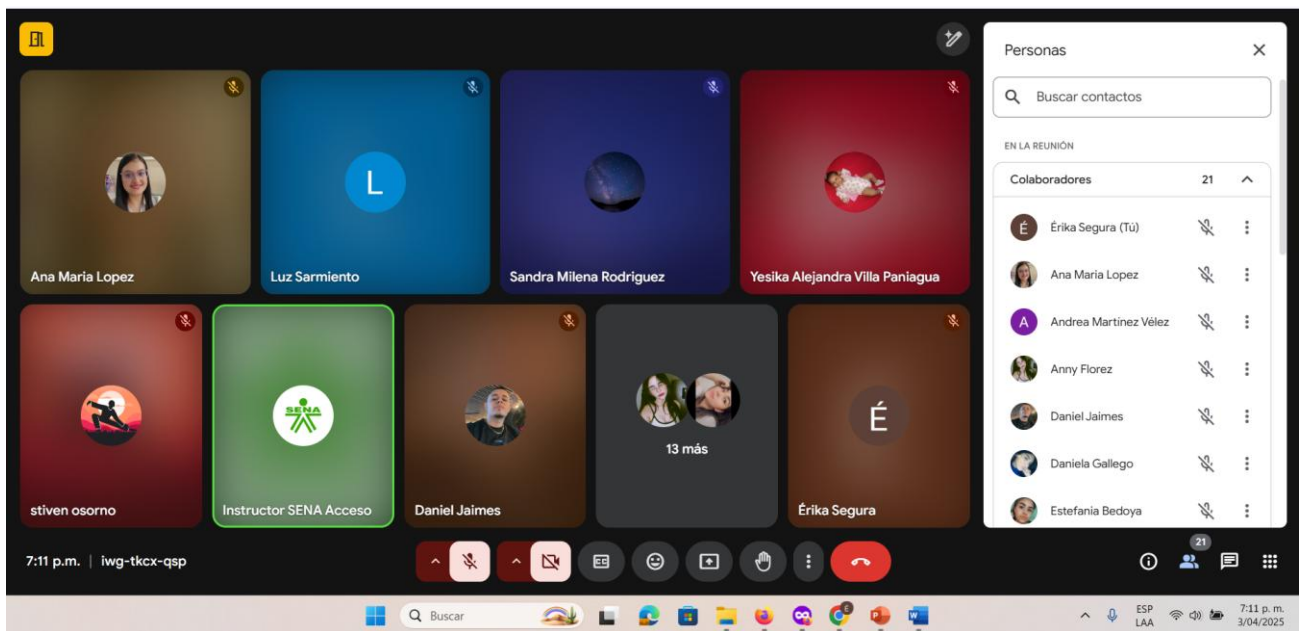


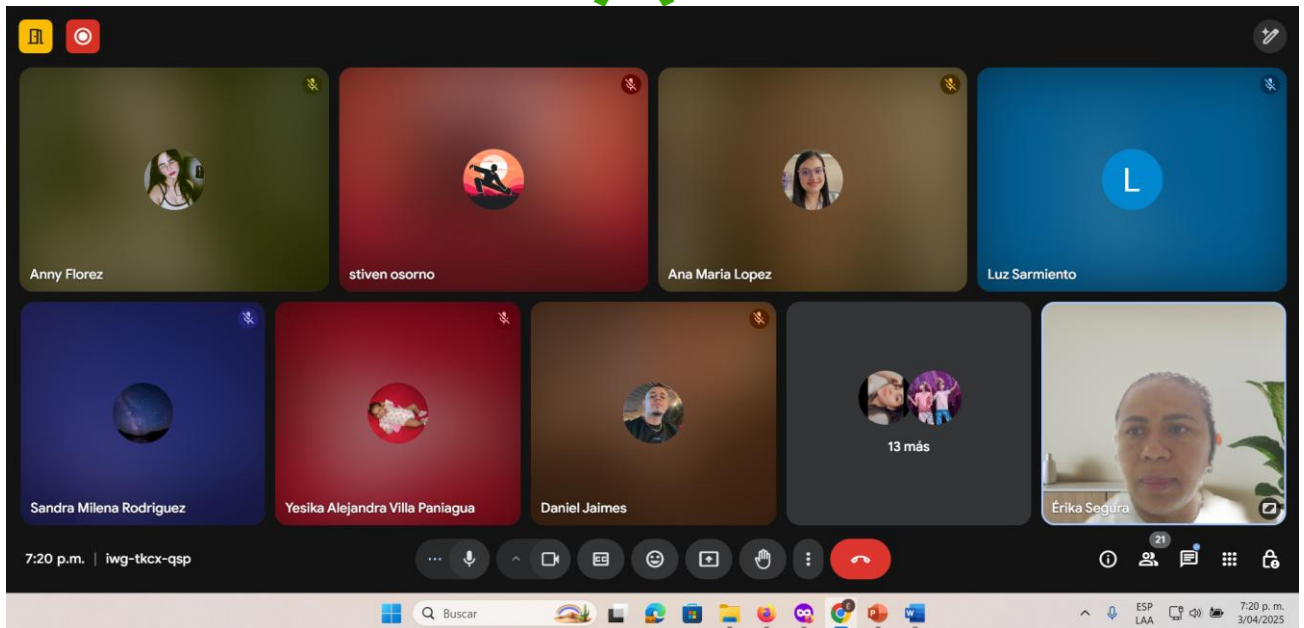
¡Atención Aprendices SENA!

Los invito cordialmente a nuestra 19ª conferencia web de aprendices programada para el día jueves 3 de abril del año 2025. En esta sesión los acompañará nuestra transversal de Medio Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), Erika Rosa Segura,



Evidencias	Fecha inicio competencia	Fecha cierre competencia
Evidencia de conocimiento. Mapa mental respecto a los planes y acciones establecidos en medio ambiente y SST. GA3-220601501-AA3-EV01.	31/03/25	6/04/25
Evidencia de producto. Video expositivo sobre oportunidades de mejora en medio ambiente y SST. GA3-220601501-AA4-EV01.		
<ul style="list-style-type: none">• Fecha: Jueves, 3 de 2025• Tema: Orientacion evidencia transversal SST• Hora: 7:00 pm• Lugar: Google Meet• Enlace para unirse: Aquí		
¡No falten! Su asistencia es crucial para el éxito de nuestro programa de aprendizaje.		
¡Nos vemos el jueves!		
Nataly Abisaad Janna		
Instructora vocera		





Directrices para la elaboración del portafolio del instructor

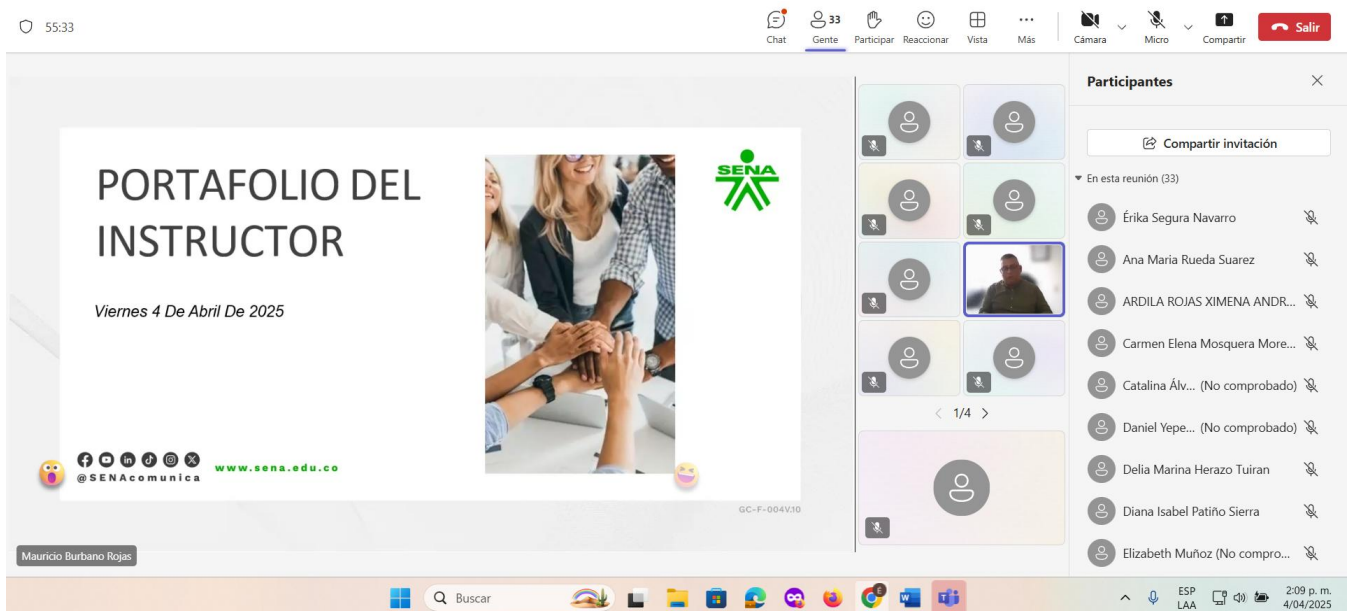
Estimados instructores,

Los invitamos cordialmente a una reunión en la que se brindarán las directrices y lineamientos para la correcta elaboración del **portafolio del instructor** para este año 2025, de acuerdo con los procedimientos de la FPI y la guía.

 **Fecha:** 04 de abril 2025

 **Hora:** 02:00 P.M.

 **Lugar:** TEAMS - <https://goo.su/7GuHp>





01:01:52

Chat 37 Gente Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micro Compartir Salir

PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR

Objetivo:
Proporcionar los elementos pedagógicos necesarios que dinamicen la estructura del portafolio del instructor SENA, de manera coherente.

A continuación se detallan cada una de las carpetas que hacen parte del portafolio del instructor, en las diferentes modalidades de formación.

@SENAcomunica www.sena.edu.co

GC-F-004V10

Mauricio Burbano Rojas

02:01:40

Chat 43 Gente Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micro Compartir Salir

Participantes

Compartir invitación

En esta reunión (43)

- Ivan De Jesus Ocampo... 1
- Iuz ... (No comprobado) 2
- Magda Natalia Henao ... 3
- Érika Segura Navarro
- Ana María Rueda Suarez
- Angela (No comprobado)
- Camila Alexandra Pedroza Ca...
- Carmen Elena Mosquera More...
- Catalina Álv... (No comprobado)

3:15 p. m.
4/04/2025

Reunión de transversales - Orientaciones para la adecuada ejecución contractual
Día 7/04/2025
Hora: 1:30 pm
Lugar: Institución Universitaria Salazar y Herrera






REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA _____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 2025

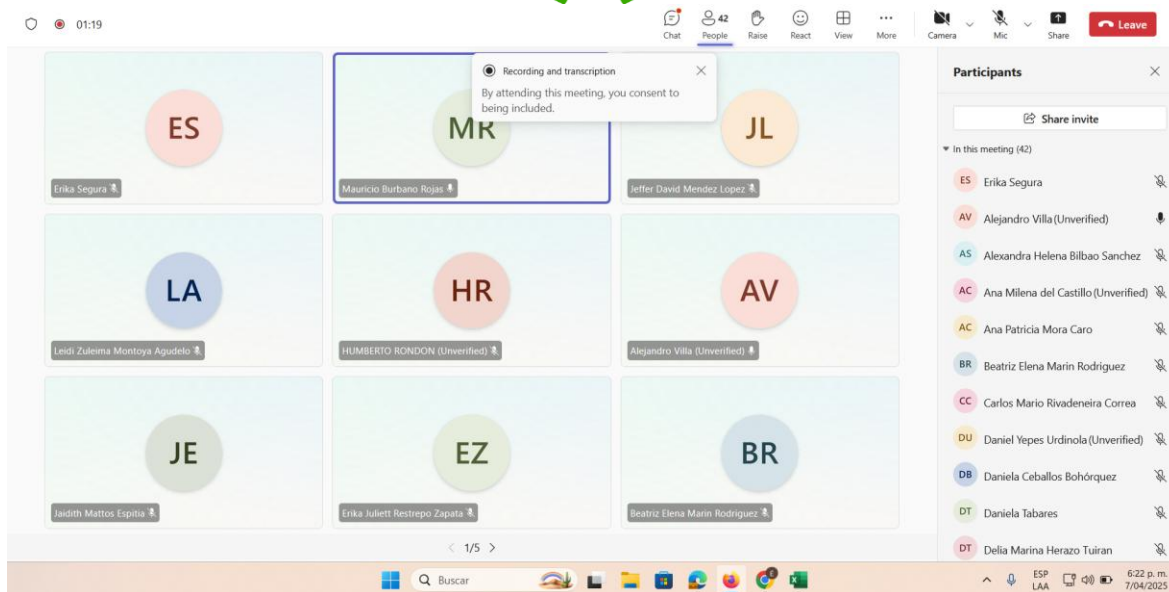
OBJETIVO (S)	No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	1	Jesús Amador	88194158		X		CESGE	jmo.kra@sena.edu.co	3162692286	X	
	2	Daniela Gabillos	1037609115		X		CESGE	ddebaillos@sena.edu.co	3128945514	X	
	3	Enika Lopez	37282152		X		CESGE	esquivara@sena.edu.co	3112959336	X	
	4	Jose Hernández	1042771135		X		CESGE	bahunandaza@sena.edu.co	3136598923	X	
	5	Mónica Hurtado	30338037		X		CESGE	mohurtado@sena.edu.co	3103096950	✓	
	6	Santiago Hurtado	32616771		X		II	srvvnti@sena.edu.co	7174599	✓	
	7	German Barba	75103416		X		CESGE	ghuena@sena.edu.co	311611482	✓	
	8	Pablo A Palacios	4361803		X		CESGE	papalacios@sena.edu.co	3101279113	✓	
	9	Ironi Olaya	7020148		X		CESGE	ironi@sena.edu.co	31865554		
	10	Adriana Molina	43731504	X			SENNA	amolina@sena.edu.co			
	11	Diego David Pulgarin Pérez	1038108205		X		CESGE	ddpulgars@sena.edu.co	316622602		

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Bienvenidos al curso FORMACION EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE

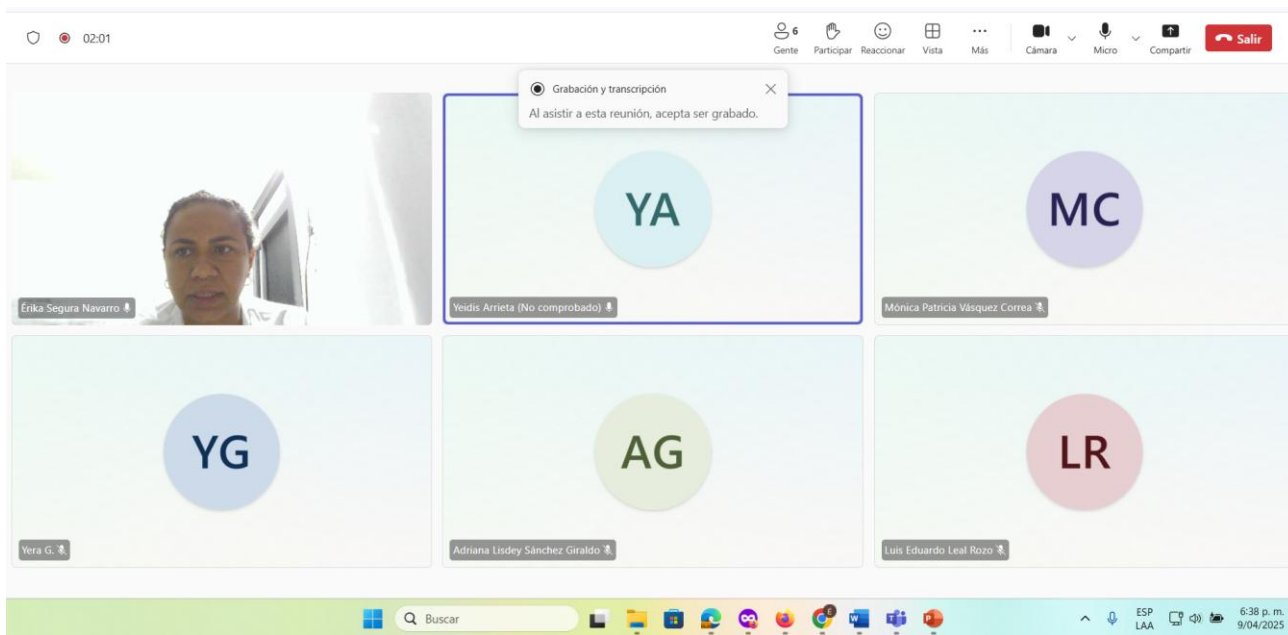
¡Comencemos esta aventura de aprendizaje juntos el día 07 de abril del 2025 a las 06:00PM!

Enlace para unirse: <https://goo.su/Xmh7db>



Sesión 6:30 pm – Mónica Velásquez

9/04/2025



Cordial saludo,

Les invito cordialmente a participar en una reunión del equipo ejecutor de las fichas 2758330, 2758331, 2764732 y 2781812 del programa Análisis y Desarrollo de Software, con el propósito de evaluar cada caso en pro del proceso formativo que usted avanza, dado que cuenta con resultados de aprendizaje no aprobados, es importante contar con su participación.



Fecha: jueves, 10 de abril

SENA-002 V10



🕒 Hora: 9:00 a. m.

🔗 Enlace de conexión: <https://acortar.link/ORIECE>

Plan de Fuerzo Evidencias de Ética y Cultura de Paz

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHAS DE ENTREGA	
	INICIO	FINALIZA
Evidencia 1: Taller de reflexión escrita del caso Malala <i>No se desarrolla se envía la misma evidencia 2.</i>	Viernes 11 abril 2025	Lunes 22 de abril 2025
Evidencia 2: Video presentación de proyecto de vida.		
Evidencia 3: Diagrama de sistemas de la relación del individuo con el entorno.		
Evidencia 4: Ejemplo de una marca sostenible que cumpla con Triple Bottom Line. <i>No se desarrolla se envía la misma evidencia 3</i>		
Evidencia 5: Mapa mental de los hitos del conflicto armado en Colombia en los últimos 50 años.		
Evidencia 6: Documento colaborativo de la solución del caso. <i>No se desarrolla se envía la misma</i>		

Participantes

Compartir invitación

En esta reunión (15)

- Erika Segura
- Camilo Q (No comprobado)
- Daniela Ceballos Bohórquez
- dara contrer... (No comprobado)
- deison casta... (No comprobado)
- Deiver B (No comprobado)
- Delia Marina Herazo Tuiran Organizador
- Edinson Ma... (No comprobado)
- Elder Sarmi... (No comprobado)
- Ivan De Jesus Ocampo Gomez
- Jhon Alexan... (No comprobado)
- Lissa Alejandra Reyes Velasqu...

9:09 a. m.
10/04/2025

